

Medien in Moodle einbinden

Zugang zu den Medien in Moodle



Bitte beachten Sie, dass Sie in Moodle nur Medien einbinden können, die Sie entweder selbst hochgeladen haben oder die öffentlich zugänglich sind. "Versteckte" Filme von anderen Nutzern können Sie in Moodle **NICHT** einbinden.

Arbeitsmaterial "Mediathek" hinzufügen

1. In Ihrem Kurs "Bearbeiten einschalten" klicken
2. Auf "Material oder Aktivität hinzufügen" klicken
3. Wählen Sie das Arbeitsmaterial "Mediathek"
4. Im folgenden Dialog werden **nur die eigenen und öffentlich zugänglichen Medien** angezeigt, wählen Sie das gewünschte Medium aus, nutzen Sie ggf. die Suchfunktion
5. Bestätigen Sie die Eingabe
6. Das Medium steht als Link im Kurs zur Verfügung und öffnet sich in bei Klick in einem neuen Fenster

Einfügen des Embed-Codes in ein Textfeld

1. Um den Embed-Code eines Mediums zu erhalten, klicken Sie in der Mediathek in der Detailansicht des betreffenden Mediums auf den Button "Share" und kopieren den angezeigten Quellcode
2. Dieser Code kann in Moodle in ein "Textfeld" eingesetzt werden. Hierzu muss im Editor zunächst der Button "Toolbar umschalten" gedrückt werden und dann der Button "HTML-Code bearbeiten" (Symbol: "<>"). In dem sich öffnenden Fenster kann der zuvor kopierte Quellcode eingesetzt werden
3. Bestätigen Sie die Eingabe
4. Das Medium wird als iFrame innerhalb des Kurses eingebunden angezeigt. Da auf diese Weise eingebundene Medien clientseitig direkt geladen werden, sollten so nicht mehrere Medien in einer Seite eingebunden werden, um Ladezeiten nicht unnötig zu verlängern