

Unternehmen

Die folgende Seite enthält...

- ... allgemeine Informationen zu der Rolle der Unternehmen beim Informatiktag.
- ... Kontaktlisten für die Akquise der Unternehmen.
- ... Vorlagen für die Kommunikation mit den Unternehmen in der Akquisephase
- ... Informationen zur Kommunikation mit den teilnehmenden Unternehmen

Allgemein

Der Informatiktag finanziert sich durch die Beiträge der Unternehmen. Der Beitrag in 2022 belief sich auf 500€ und muss je nach Budgetplanung angepasst werden. Im Nachgang an die Veranstaltung bekommen die Unternehmen eine Rechnung, die von der Finanzverwaltung gestellt wird.

Die Betreuung der Unternehmenskontakte ist ein zentrales Aufgabenpaket der Planung des Informatiktags. Die Person, die auch im Vorfeld für die Koordination der Unternehmen verantwortlich war, sollte auch am Veranstaltungstag selbst für die Betreuung der Unternehmen sorgen und für kurzfristige Rückfragen und logistische Planung telefonisch erreichbar sein.

Die Teilnahme am Informatiktag ermöglicht den Unternehmen...

- den fachlichen Austausch mit verschiedenen Akteuren aus dem Informatikbereich (Studierende, Lehrende, Expert*innen...)
- die Präsentation des eigenen Unternehmens und eigener Projekte
- Kontakt zu Studierenden als potentielle Mitarbeiter*innen
- Sichtbarmachung des Unternehmen an der HTW
- Kontakt zu Professor*innen und Lehrenden
- einen möglichen Startschuss für langfristige Kooperationen mit der HTW

Für die Teilnahme am Informatiktag sollten...

- ... alle Unternehmen die im letzten Jahr teilgenommen haben...
- ... alle Unternehmen, die für 2023 Interesse bekundet haben...
- ... neue Unternehmen, die besonders spannend für die Studierenden sein könnten...

in Betracht gezogen werden.

Kontaktlisten

Die folgenden Unternehmen haben am Informatiktag 2022 teilgenommen.

Liste der teilnehmenden Unternehmen für den Informatiktag 2022			
	Unternehmen	Kontakt über	Unternehmenskontakt
1	Stackit	ehem. Student	Steffen.Exler@mail.schwarz
2	Adesso	Thomas Schwotzer	mischak@adesso.de , Florian.Muelke@adesso.de
3	MSG	Fiarra Pudritzki/Thomas Schwotzer	Heike.Heimann-Hoppe@msg-services.de , Sonja.Ludwig@msg.group
4	Materna	Fiarra Pudritzki	laura.orthy@materna.de , tim.kilp@materna.de
5	ITK Engineering	Thomas Baar	Elke.Salecker@itk-engineering.de
6	PROMOS consult GmbH	Initiativbewerbung	Sophie.Zillekens@promos-consult Diana.Beyer@promos-consult.de
7	IXTO	Initiativbewerbung	iserag@ixto.de
8	Inpro	Unternehmen aus alter Liste	Daniel.Wolff@inpro.de Katja.Schwartz@inpro.de

9	Vostura	Juliane Siegeris	selcan.ipek-ugay@vostura.com
10	Mercedes-Benz Innovation	Initiativbewerbung	roland.nagel@mercedes-benz.com
11	Berliner Feuerwehr	Alexander Huhn	Oliver.Hoffmann@berliner-feuerwehr.de

Neben den Unternehmen, die bereits im letzten Jahr teilgenommen haben, gibt es noch eine Reihe von Unternehmen, die für den Informatiktag 2022 aus logistischen Gründen abgesagt haben, aber bereits für den IT-Tag 2023 Interesse bekundet haben

Liste der potentiell teilnehmenden Unternehmen für den Informatiktag 2023	
Unternehmen	Unternehmenskontakt
Berliner Wasserbetriebe	maiike.petersen@bwbb.de
AVM GmbH	a.schmidtke@avm.de
Quentic	sina.walter@quentic.com
BDBOS	Tobias.Thal@bdbos.bmi.bund.de
DKB	Karina.Feuerborn@DKB.de
SD&C	heike.brandt@sd-c.de
Plista	sarah.greiner-miethe@plista.com
CapGemini	marius.bukvic@capgemini.com

Außerdem kann auf Unternehmen zurück gegriffen werden, die bereits vor der Pandemie am Informatiktag teilgenommen haben. Diese Unternehmen wollten 2020 am IT-Tag teilnehmen, bevor er aufgrund der Pandemie abgesagt werden musste. Bei diesen Unternehmen muss ggf. kontrolliert werden, ob die entsprechenden Personen noch im Unternehmen arbeiten.

Liste der teilnehmenden Unternehmen aus 2020	
Unternehmen	Unternehmenskontakt
3pc GmbH	Vanessa Lobinger vlobinger@3pc.de 3pc Neue Kommunikation Prinzessinnenstraße 1 10969 Berlin
MBition	Julia König julia.jk.koenig@daimler.com +49 (176) 30974160 HR Generalist MBition GmbH Dovestraße 1, 10587 Berlin, Germany
Bundesdruckerei	helen.gerdewischke@bdr.de
KAIROS GmbH	dirk.link@kairos.de
BSR	Birgit.Lehmann@BSR.de Katharina.Baartz@bsr.de
Saxonia,	christin.schmid@saxsys.de
Projektron	Lidia.Pietrzak@projektron.de Jessica.Draeger@projektron.de
diva-e	Alexander.Thoms@diva-e.com diva-e Berlin Friedrichstrasse 147, 10117 Berlin, Deutschland T: +49 30 5200236 32
PSI Software AG	Ute Graalmann ugraalmann@psi.de Tel.: +49 30 2801-2732

Carmeq	Julia Gerds julia.gerds@carmeq.com Fon: +49-30-398353-7956
UUB Schwan GmbH	Michael Gunkel m.gunkel@uub-schwan.de
Cimt	Sina Breskas Sina.Breskas@cimt-ag.de cimt objects ag Meßberg 4 20095 Hambur
Ceteris	Markus Raatz mraatz@ceteris.ag
IAV	Maik Ohmenzetter Willenberg, Christian christian.willenberg@iav.de
Sopra Steria SE	Sopra Steria SE Hans-Henny-Jahnn-Weg 29 22085 Hamburg Deutschland Phone: +49 151 40625944 svenja.foelster@soprasteria.com
ITDZ Berlin	Jessica Michalski Jessica.Michalski@itdz-berlin.de
Deutsche Rentenversicherung Bund	Deutsche Rentenversicherung Bund 10704 Berlin Personalabteilung Fachbereich 2010-2013 Personalmarketing R 5122 Dienstgebäude Ruhrstraße Telefon: 030 865 35711

Vorlagen & Anschreiben

Wenn bereits ein Kontakt zu Unternehmen besteht, wollen viele Unternehmen trotzdem nochmal eine schriftliche Zusammenfassung mit den wichtigsten Daten des IT-Tags zugeschickt bekommen. Diese Email sollte sowohl die wichtigsten Eckdaten des gesamten Tages als auch die Anforderungen an die Leistungen des Unternehmens beinhalten. Der Text dafür könnte z.B. wie folgt aussehen (Anschreiben aus 2022):

*Zum Informatiktag laden wir die Studierenden und Lehrenden aller
sieben Informatikstudiengänge der HTW sowie Unternehmen und
Expert*innen ein.*

*So wollen wir den Austausch und Transfer von Wissen fördern. Neben
einem vielfältigen Rahmenprogramm aus Key-Speaker-Beiträgen,
Studierenden- und Lehrendenpräsentationen wird es auch eine
Postersession geben.*

*Unternehmen können dort in Form eines Posters einen Beitrag erstellen
und sich so mit einem konkreten Projekt oder Thema an einem eigenen
Stand bei den Studierenden vorstellen. Die Gestaltung des Posters ist
dabei ganz Ihnen überlassen. Wichtig ist nur, dass das Poster den
Studierenden einen interessanten Input gibt, um mit Ihnen in den*

*fachlichen Austausch zu kommen, um die Verbindung zwischen Theorie und Praxis zu fördern. Vielleicht haben Sie ja sogar
bereits eine Grafik*

oder ein Schaubild, dass sich für ein solches Poster anbieten könnte.

Anschließend können Sie mit den Studierenden selbstverständlich auch über Karriereoptionen ins Gespräch kommen.

Die Teilnahmegebühr beträgt 500€

Den Link zur Veranstaltung finden Sie hier:

<https://events.htw-berlin.de/karriere/informatiktag/>

Wichtig: Beim Anschreiben sollte die *aktuelle* Website des IT-Tags verlinkt sein. Für die Aktualisierung der Website muss also *vor* dem Anschreiben gesorgt werden!

Für die Akquise neuer Unternehmen sind persönliche Kontakte als Ansprechpartner*innen zu bevorzugen. Sollte es keine geben, sollte auf den Unternehmenswebsites nach direkten Kontakten zur Personalabteilung gesucht werden. Erst als letzte Option sollte eine allgemeine Unternehmensemail genutzt werden.

Als grobe Vorlage kann das Anschreiben aus 2022 genutzt werden.



Der Text muss entsprechend des neuen Programms angepasst werden.

Wichtig: Beim Anschreiben sollte die *aktuelle* Website des IT-Tags verlinkt sein. Für die Aktualisierung der Website muss also *vor* dem Anschreiben gesorgt werden!

Manche Unternehmen brauchen im Vorfeld der eigentlichen Veranstaltung und Rechnungslegung ein formloses schriftliches Angebot für die Einkaufsabteilung. Hierfür reicht eine grobe Beschreibung der erbrachten und geforderten Leistung.

Als grobe Vorlage kann dieses Dokument genutzt werden.



Vorlage_Angebot...men_IT-Tag.docx

Kommunikation mit den teilnehmenden Unternehmen

Die Kommunikation mit den Unternehmen sollte hauptsächlich über eine Person laufen. So kann gewährleistet werden, dass alle Unternehmen die gleichen Informationen und Angebote erhalten. Die entsprechende Person sollte auch am Veranstaltungstag telefonisch erreichbar sein.

Rechtzeitig vor dem Informatiktag sollten mit den Unternehmen folgende Dinge abgeklärt werden:

- wieviele Personen möchten von Unternehmensseite aus mitmachen?
- Welches Equipment (RollUps, Tresen etc.) wollen die Unternehmen mitbringen?
- Bringen die Unternehmen das Equipment selber mit, oder werden Teile des Equipments mit einem Kurier o.ä. angeliefert, wenn ja wann? (Dabei muss auch die Abholung geplant werden!)
- welches zusätzliche Equipment benötigen die Unternehmen von uns? (Stehtische, Whiteboards, Stromanschlüsse etc.)

Die Unternehmen (und ggf. ihre Kuriere) sollten zudem rechtzeitig über die Anfahrt zum Gebäude G informiert werden. Hierfür sollte ihnen der Lageplan zugesandt werden.

