

Office Makros

Unter dem Begriff *Office Makro* verbergen sich die vier Möglichkeiten Office-Dokumente, wie PowerPoint, Word und Excel-Dateien, und PDF darzustellen oder einzubinden. [Die Ergebnisse sehen Sie weiter unten.](#)




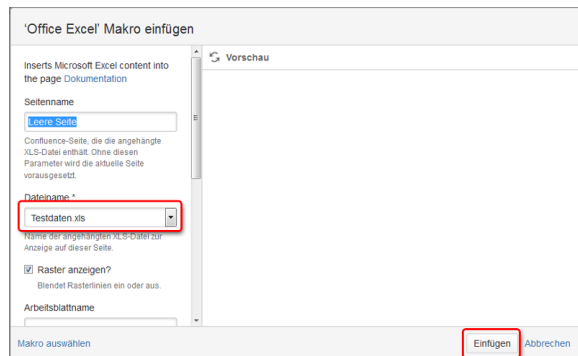
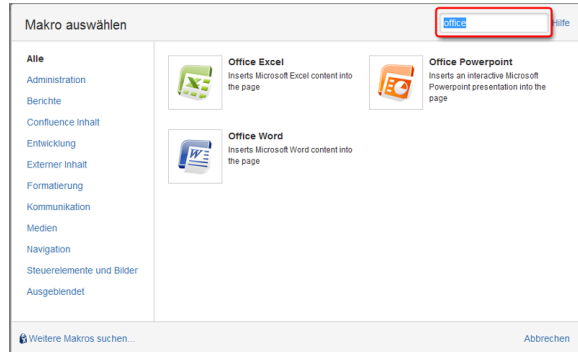
Sie müssen mindestens eine Datei mit einer der Endung .xls(x), .doc(x), .pdf oder .ppt(x) in der Anlage der Seite haben, um dieses Makro zu verwenden.

- [Anleitung](#)
 - Erstellen mittels Formatierungsleiste
 - Erstellen mittels Kurzschreibweise
- [Beispiel](#)
- [Videoanleitung](#)
- [Quellen](#)

Anleitung

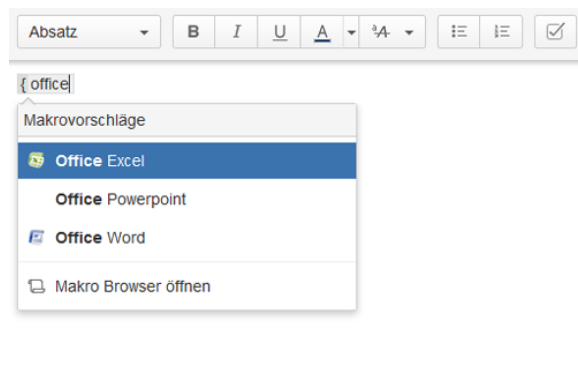
Erstellen mittels Formatierungsleiste

1. Klicken Sie in der Formatierungsleiste auf **Einfügen**  >
2. Im Suchfeld geben Sie "office" oder "pdf" ein
3. Wählen Sie das entsprechende **Office** Makro aus.
4. Im folgenden Fenster können die Datei und die Darstellungseigenschaften für das Anhängen Makro festgelegt werden
5. Zum Abschluß bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit **Einfügen**



Erstellen mittels Kurzschreibweise

1. Im Editor fügen Sie das Makro 'Office ...' oder 'pdf' hinzu in dem Sie die "{office}" oder "{pdf}" eingeben und das Makro auswählen.
2. Wählen Sie das entsprechende **Office** Makro aus.
3. Im folgenden Fenster können die Datei und die Darstellungseigenschaften für das Anhängen Makro festgelegt werden
4. Zum Abschluß bestätigen Sie Ihre Einstellungen mit **Einfügen**



Beispiel

Po
wer
poin
t:

Exc
el:

Betriebssysteme			
Jahr	2010	2011	
BSD	10	3	
Linux	10	20	
Mac OS X	4	10	
Solaris	5	3	
	29	36	
			KB3101521
			KB3055034

Wor
d:

Update KB3055034 und KB3101521 müssen deinstalliert sein, damit die Funktion „In Office bearbeiten“ funktioniert..

PD
F:

Videoanleitung



Office Makro.mp4

Quellen

- <https://confluence.atlassian.com/doc/view-file-macro-170494360.html>