

Dateien und Bilder

Lernziele

Nach dem Durchlesen dieses Artikels haben Sie Kenntnis über:

- das Hochladen von Dateien und Bildern
- die unterschiedlichen Methoden zum Hochladen
- das Bearbeiten von Dateieigenschaften
- das Löschen von Dateien

- Lernziele
- Anleitung
 - Datei Upload
 - Datei via Drag-and-Drop einfügen
 - Datei via Menü einfügen
 - Dateieigenschaften bearbeiten
 - Dateien löschen
- Ergebnis bzw. Beispiel
- Videotutorial
- Quellen und Links

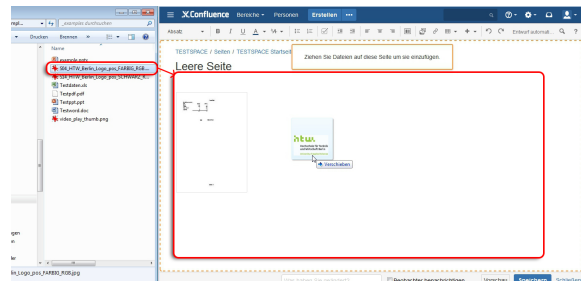
Anleitung

Confluence unterstützt den Upload von PDFs, Office Dokumenten, Bildern und mehr.


Datei Upload

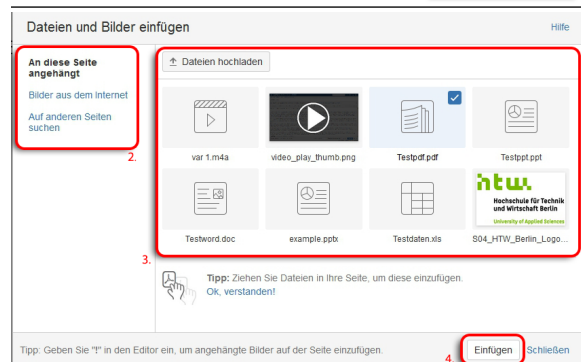
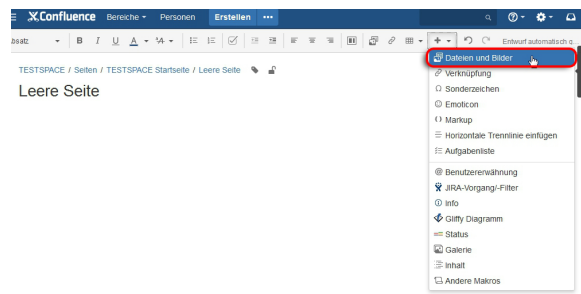
Datei via Drag-and-Drop einfügen

1. Öffnen Sie in MS Windows den 'Windows Explorer' (in Mac OS X den 'Finder', in Linux 'Nautilus')
2. Ziehen Sie die gewünschte Datei auf die Inhaltsfläche des Confluence-Editors.
3. Das Bild oder die Datei wird automatisch eingebunden



Datei via Menü einfügen

1. In der Formatierungsleiste auf  und dann auf **Dateien und Bilder** klicken
2. Im folgenden Fenster wählen Sie die Quelle der Datei aus (bereits hinzugefügte, aus dem Internet oder von anderen Confluence Seiten..)
3. Wählen Sie die Datei aus der Sie sie hochladen Sie sie hoch.
4. Bestätigen Sie mit **Einfügen**



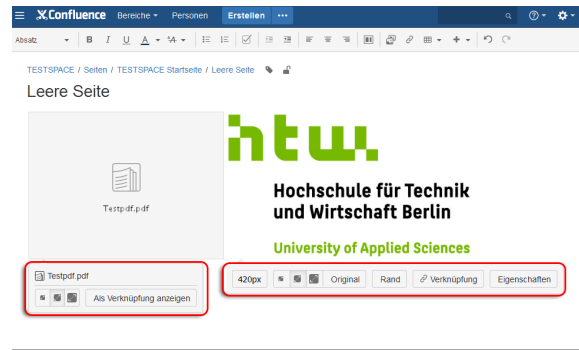
Dateieigenschaften bearbeiten

Um die Dateieigenschaften zu bearbeiten, klicken Sie auf das Bild oder die Datei mit der linken Maustaste. Es erscheint das auf dem Bild rechts zu sehende Kontextmenü.

- Es ist hier möglich die Größe zu verändern, hierzu stehen die Optionen klein, mittel, groß und Original zur Verfügung, so

wie die Möglichkeit der Eingabe einer festen Größe in Pixel (px).

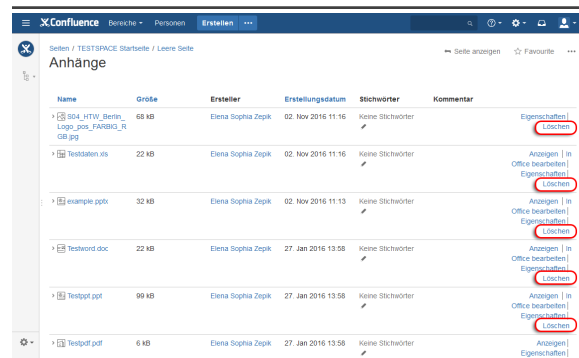
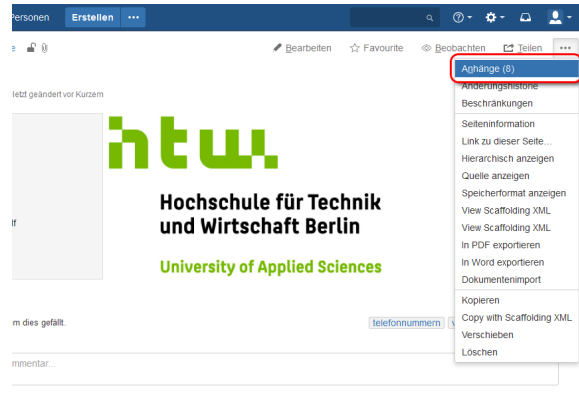
- Mittels **Rand** können Sie dem Bild einen Rahmen geben
- Die Option **Verknüpfung** erlaubt es Bilder mit anderen Inhalten oder Seiten zu verlinken. Standardmäßig wird beim klicken auf das Bild dieses vergrößert.
- Unter **Eigenschaften** können Effekte und Überschriften eingestellt werden.
- Die Option **Als Verknüpfung anzeigen** steht nur für Dateien bereit. Hierdurch wird die Vorschau der Datei deaktiviert und diese nur als Link angezeigt.



Dateien löschen

Um Bilder oder Anhänge zu löschen, müssen Sie zuerst den Bearbeiten-Modus verlassen (z.B. durch **Speichern**).

1. Klicken Sie das Menü **Extras** > **Anhänge**.
2. Klicken Sie auf **Löschen** um die entsprechende Datei zu entfernen.



Ergebnis bzw. Beispiel

Für diesen Artikel ist noch kein Ergebnis oder Beispiel vorhanden.

Videotutorial



Dateien und Bilder Video.mp4

Für weitere Videoerklärungen zu allen Features navigieren Sie bitte zur [Tutorial-Seite des Hilfebereichs](#).

Quellen und Links

<https://confluence.atlassian.com/doc/files-139465.html>